

# OBEC OLEŠKO

Oleško č.p.5, 412 01 Litoměřice

tel: +420 416 878 311, e-mail: obec.oleško@seznam.cz, datová schránka: sn7a7jn

Datum: .....2017

Číslo jednací:

Vyřizuje/linka

E-mail:

## Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „PD – Zásobování obce Oleško pitnou vodou“

Vážený dodavateli,

v souladu s §6, § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), Vás

### v y z ý v á m

k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „PD – Zásobování obce Oleško pitnou vodou“. Tato výzva s přílohami je zároveň i zadávací dokumentací.

#### 1. Základní údaje o zadavateli:

Název:	Obec Oleško
Zastoupený:	Tomášem Novákem, starostou obce
Sídlo:	Oleško č.5, 412 01 Litoměřice
IČ:	00526070
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Eliška Dreieckerová – místostarosta obce
Kontaktní osoba ve věcech organizačních:	Tomáš Novák, starosta obce
Druh veřejné zakázky:	Veřejná zakázka na služby

#### 2. Zahájení výběrového řízení:

Výběrové řízení bylo zahájeno dne 26.6.2017 odesláním výzvy vybraným dodavatelům a vyvěšením na elektronické úřední desce s možností dálkového přístupu obce Oleško.

Podáním nabídky se dodavatel stává účastníkem výběrového řízení.

#### 3. Vymezení předmětu veřejné zakázky a podmínek plnění

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je zpracování projektové dokumentace pro územní rozhodnutí (dále jen DÚR) a projektové dokumentace pro stavební povolení vypracovaná v podrobnostech dokumentace pro provádění stavby (dále jen DSP) včetně inženýrské činnosti (dále jen IČ) zpracovaná dle Studie vodifikace obce Oleško varianta 4 (příloha č. 4 zadávací dokumentace).

Dále zaměření polohové a výškové včetně osazení do katastru nemovitostí a zakreslení inženýrských sítí nutné pro provedení projekčních prací ve vybrané variantě.

Inženýrskou činnost ve stupni DÚR a DSP.

Zpracování připomínek účastníků řízení do projektové dokumentace nejdéle do 2 týdnů od nabytí právní moci dokumentů.

Projektová dokumentace bude vypracována v souladu s vyhláškou č. 62/2013 Sb., o dokumentaci staveb v souladu s platnou legislativou, normami, technickými předpisy a standarty Severočeské vodárenské společnosti a.s.

Součástí projektové dokumentace a inženýrské činnosti bude:

- polohopisné a výškopisné zaměření zájmového území stavby v rozsahu nezbytném pro zpracování projektové dokumentace
- archivní inženýrskogeologický průzkum
- návrh výškového a směrového vedení stavby, technického a materiálového řešení stavby
- výkaz výměr a rozpočet
- zpracování podkladů pro jednání s vlastníky dotčených pozemků
- obstarání všech vyjádření k územnímu rozhodnutí a zajištění stavebního povolení
- zajištění územního rozhodnutí,
- zajištění stavebního povolení,
- projektová dokumentace bude zpracována včetně výkazů výměr a rozpočtů a to v grafickém zpracování a zpracování na digitálním nosiči dat v editovatelných formátech.
- součástí řešení a zpracování projektové dokumentace jsou rovněž i činnosti, které nejsou výše uvedené, ale o kterých uchazeč ví, nebo podle svých odborných zkušeností vědět má, že jsou k řádnému a kvalitnímu dílu třeba.

V průběhu zpracovávání projektové dokumentace zadavatel požaduje konání kontrolních dnů pro kontrolu rozpracované projektové dokumentace, a to v místě sídla zadavatele za účasti zpracovatele projektové dokumentace. Kontrolní schůzky k rozpracované projektové dokumentaci se budou konat 1 x za 14 dní, případně dle domluvy se zadavatelem. Datum a čas konání stanoví objednatel.

Forma zpracování a předání PD:

Zhotovitel vypracuje veškerou grafickou, textovou, tabulkovou a jinou dokumentaci výhradně s využitím výpočetní techniky v elektronické podobě, která bude objednateli odevzdána v jednom vyhotovení na CD.

Výkresy ve formátech .dwg, .dgn a ve formátu .pdf, textová část ve formátu .doc, výkaz výměr a rozpočty ve formátu .xls, .xml a dále i ve formátech .pdf.

Projektová dokumentace k žádosti o územní řízení a stavební povolení bude v podrobnostech dokumentace pro provádění stavby v 6 tištěných paré, autorizované paré č. 1-4.

Rozpočet bude uložen v paré č. 1 a 2.

Výkazy výměr budou uloženy v paré č. 1 – 6.

#### **4. Prohlídka místa plnění a termíny prací**

Prohlídka místa plnění zakázky nebude konána, místa jsou veřejně přístupná.

Předpokládaný termín zahájení projektových prací: ihned po podepsání smlouvy o dílo

Termín odevzdání dokumentace pro územní rozhodnutí včetně vyjádření a stanovisek a jejich zapracování do PD: do 5 měsíců od zahájení projekčních prací

Termín odevzdání dokumentace pro stavební povolení včetně vyjádření a stanovisek a jejich zapracování do PD: do 3 měsíců od vydání územního rozhodnutí

Místo plnění: obec Oleško

## 5. Podmínky prokázání kvalifikace:

Zadavatel požaduje prokázat:

### • **Základní způsobilost**

- dle § 53 odst. 1 a 3 zákona prokáže účastník výběrového řízení formou čestného prohlášení, základní kvalifikační předpoklady

### • **Profesní způsobilost**

dle § 54 zákona prokáže účastník výběrového řízení

- předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci,
- dokladem osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, tj. **odbornou způsobilost v projektování staveb vodního hospodářství a krajinného inženýrství**

### • **Referenční stavby**

prokázáním referenčních staveb je myšleno předložení referencí od zadavatelů nebo čestným prohlášením na projektovou dokumentaci obdobného charakteru, kdy zadavatel požaduje minimálně 2 reference s cenou realizace nad 150 tis. Kč bez DPH.

Účastníci výběrového řízení mohou k prokázání základní způsobilosti a profesní způsobilosti využít výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle části jedenácté, hlavy II zákona, ne staršího než **3 měsíce**.

Účastníci výběrového řízení mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů využít certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle části dvanácté zákona ne staršího než **1 rok**. Tento certifikát nahrazuje prokázání kvalifikace dodavatele v rozsahu v něm uvedených údajů

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

Při prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů) nebo v případě společné účasti dodavatelů bude postupováno analogicky, jako dle § 82 a 83 zákona.

Doklady k prokázání kvalifikačních předpokladů se mohou předkládat v prosté kopii, v českém jazyce.

Účastníci výběrového řízení, kteří neprokážou kvalifikaci v požadovaném rozsahu, mohou být z výběrového řízení vyloučeni. Zadavatel bude při posuzování kvalifikace postupovat analogickým postupem, jako dle zákona, včetně možnosti objasnění nebo doplnění údajů nebo dokladů dle § 46 odst. 1 zákona.

## 6. Hodnocení nabídek:

Zadavatel hodnotí doručené nabídky, splňující zadávací podmínky, podle základních hodnotících kritérií, kterými jsou nejnižší celková nabídková - cena včetně DPH a doba realizace.

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky malého rozsahu mezi více dodavatelů.

### **Popis způsobu hodnocení:**

- celková nabídková cena včetně DPH - váha 75%

- doba realizace v týdnech od podpisu smlouvy - váha 25 %

#### Základní hodnotící kritérium č. 1 - celková nabídková cena včetně DPH

Nabídková cena je kalkulována včetně nákladů na dopravu do místa plnění a dalších vedlejších nákladů.

Účastník nabídne výši ceny za celý předmět plnění veřejné zakázky. V rámci hodnocení tohoto kritéria bude nejvýhodnější nejnižší nabídková cena včetně DPH za celý předmět plnění veřejné zakázky.

#### Základní hodnotící kritérium č. 2 - doba realizace v týdnech

Dobou realizace je myšlen součet dob

- od podpisu Smlouvy o dílo do odevzdání úplné dokumentace pro územní řízení včetně dokladové části,
- od nabytí právní moci územního rozhodnutí do odevzdání úplných dokumentací pro stavební řízení včetně dokladových částí,

Účastník nabídne lhůtu v celých týdnech. Nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejkratší dobou realizace. Pokud účastník navrhne termín plnění v jiných jednotkách než týdnech, hodnotící komise termín plnění přepočítá na týdny, přičemž zaokrouhlení na celé týdny provede směrem nahoru.

#### **Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny**

Účastník stanoví nabídkovou cenu za provedení předmětu plnění absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná.

#### Nabídková cena bude uvedena v členění:

- Cena za zaměření polohopisné a výškopisné v nutném rozsahu pro projekční práce, umístění zaměření do katastru nemovitostí, vyjádření a zakreslení inženýrských sítí dle podkladů jednotlivých správců sítí
- Vypracování projektové dokumentace k územnímu řízení v 6 vyhotovení vč. vypracování propočtu po jednotlivých objektech a položkách včetně inženýrské činnosti v rozsahu projednání projektu k územnímu řízení, podání žádosti o umístění stavby a účast na řízení o umístění stavby.
- Cena za vypracování projektové dokumentace pro stavební povolení v podrobnostech pro provádění stavby, výkazu výměr a rozpočtu v 6 vyhotoveních včetně inženýrské činnosti v rozsahu projednání projektu ve stavebním řízení, podání žádosti o povolení stavby a účast na řízení o povolení stavby.
- Ostatní předpokládané náklady - ocenění dalších činností, které by mohly být dle názoru účastníka potřebné pro kvalitní zpracování projektové dokumentace - pokud položku oceníte, uveďte podrobný rozpis.

Cena díla zahrnuje i veškeré náklady potřebné k provedení díla kromě správních poplatků, které budou fakturovány na základě prokazatelných nákladů. Do cen budou započítány všechny nezbytné režijní náklady.

Celková cena bude uvedena bez daně z přidané hodnoty (DPH), dále sazba DPH (procentní výše DPH) včetně jejího vyjádření v Kč v souladu se zákonem 235/2004 Sb. ve znění pozdějších změn, a celková nabídková cena včetně DPH v Kč.

Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena).

## **7. Obchodní podmínky:**

Termín splatnosti 14 dnů. Fakturace na základě oboustranně odsouhlaseného předávacího protokolu.

Podrobné obchodní podmínky obsahuje závazný text smlouvy, který je přílohou č. 3 této výzvy.

## **8. Lhůta pro podání nabídky:**

Lhůta pro podání nabídek končí dne 14.8.2017 v 18,30 hodin na adrese zadavatele  
otvírání obálek s nabídkami uchazečů za jejich možné účasti proběhne dne 14.8.2017 v 19.00 hodin.

Otvírání obálek s nabídkami je neveřejné.

## **9. Zadávací lhůta, po kterou je účastník nabídkou vázán:**

90 kalendářních dnů. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Lhůta neběží po dobu vyřízení námitek nebo odvolání proti rozhodnutí o výběru dodavatele.

## **10. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace**

Dodavatelé mohou požádat zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí dodavatelé doručit písemně, to je v listinné podobě, datovými schránkami nebo e-mailem na adresu zadavatele uvedenou v čl. 1 výzvy v termínu nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Vyžádané vysvětlení zadávací dokumentace bude zasláno tazateli a všem známým dodavatelům v co nejkratším možném termínu, nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

## **11. Požadavky na zpracování nabídky a další požadavky zadavatele:**

Nabídku podá účastník v listinné podobě v jednom originálním vyhotovení a jedné prosté kopii + 1 ks CD dle formálních a technických podmínek zadavatele uvedených v této výzvě.

Elektronické podání není možné. Zadavatel nedisponuje vhodným elektronickým nástrojem. Varianty nabídek se nepřipouští.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů bude u fyzických osob potvrzena účastníkem a u právnických osob bude potvrzena statutárním orgánem účastníka, nebo osobou pověřenou zastupováním statutárního orgánu. V případě potvrzení nabídky pověřenou osobou doloží účastník v nabídce plnou moc, případně platný pověřovací dokument. **Uvedené doklady účastník předloží v prosté kopii.**

Nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh bude zpracována v českém jazyce. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Nabídku doporučujeme včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh řádně svázat do jednoho svazku a dostatečným způsobem zajistit proti manipulaci s jednotlivými listy (pomocí provázku a pečetě nebo nálepkami opatřenými podpisem, případně nezaměnitelným razítkem).

Přílohou č. 3 této výzvy je závazný text smlouvy, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vybraným dodavatelem. Přílohy ke smlouvě, pokud jsou vyžádány i na jiném místě zadávací dokumentace, není povinné předkládat duplicitně u návrhu smlouvy v nabídce, ostatní přílohy se předkládají až při podpisu smluv mezi vybraným dodavatelem a zadavatelem. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy závazného textu smlouvy účastníkem v rámci

přípravy smlouvy, která musí být součástí nabídky a který musí být podepsán osobou či osobami oprávněnými podepisovat za účastníka. Tento text smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této výzvě. Zadavatel připouští pouze následující úpravy závazného textu smlouvy:

- doplnění identifikačních a kontaktních údajů účastníka, včetně titulu, jména, příjmení a funkce osoby podepisující smlouvu za účastníka, nabídkovou cenu, termín plnění, bez možnosti upravovat znění jednotlivých ustanovení smlouvy.

Všechny listy nabídky i příloh doporučujeme v pravém dolním rohu řádně očíslovat nepřerušovanou řadou počínaje číslem 1. Posledním listem nabídky bude prohlášení účastníka potvrzené u fyzických osob účastníkem a u právnických osob bude potvrzené statutárním orgánem účastníka dle způsobu podepisování za společnost zapsaném v obchodním rejstříku či osobou pověřenou k zastupování statutárního orgánu účastníka, které stanoví celkový počet listů v nabídce.

Účastník podá tištěnou nabídku v souladu s tímto doporučeným členěním:

- a) krycí list,
- b) obsah nabídky,
- c) doklady k prokázání kvalifikačních a profesních předpokladů,
- d) vlastní nabídka účastníka, včetně cenové nabídky,
- e) reference,
- f) návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka
- g) čestné prohlášení o počtu listů.

Jednotlivé části nabídky doporučujeme zřetelně označit předělovými listy, které budou též započteny v číslování listů nabídky.

Účastník výběrového řízení může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku. Účastník, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou (poddodavatelem), jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel výslovně upozorňuje na skutečnost, že veřejná zakázka bude spolufinancována z dotačních titulů.

## **12. Způsob, místo pro podání nabídek a forma nabídky:**

Účastníci podají nabídku v uzavřené neporušené obálce či jiném obalu s uvedením názvu, adresy a IČO účastníka a výrazným označením

„„PD –Zásobování obce Oleško pitnou vodou“ a výzvou „NEOTVÍRAT“.

Doporučujeme, aby obálka, či jiný obal, byly odpovídajícím způsobem zajištěny proti manipulaci (spoje obálky by měly být přelepeny a orazítkovány či jinak označeny identifikačním údajem účastníka). Při odeslání poštou, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), nebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního předpisu, nabídku doporučujeme zaslat **doporučeně**.

Nabídky je možno podávat osobně na adresu zadavatele v úředních hodinách a to: pondělí od 18,00 hod. do 20,00 hod. do podatelny na níže uvedené adrese.

Účastníci mohou též podat nabídku poštou, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), nebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního předpisu, na adresu zadavatele:

**Obec Oleško**  
Oleško č.5,  
412 01 Litoměřice

### **13. Práva zadavatele:**

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka, jehož nabídka nesplnila požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách, nebo jehož nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvýhodnější nabídky ověřit informace uváděné účastníkem v nabídce.

Výběrem nejvýhodnější nabídky účastníkovi nevzniká právní vztah, zadavatel si vyhrazuje právo jednat o smlouvě a upřesnit její konečné znění. Podáním nabídky vyslovuje účastník souhlas s tím, že smlouva bude uzavřena dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a zakázku kdykoliv zrušit do podpisu smlouvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo omezit rozsah předmětu plnění.

Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet podané nabídky, ty zůstávají u zadavatele jako doklad o průběhu a hodnocení soutěže.

Uchazeč nemá právo na úhradu nákladů spojených s účastí v soutěži.

Vybraný dodavatel bude, dle ustanovení § 2e) zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.“

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o konečném znění smlouvy o dílo na tuto zakázku.

### **14. Další části zadávací dokumentace – přílohy:**

Příloha č. 1: Krycí list nabídky

Příloha č. 2: Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 3: Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 4: Studie vodifikace obce Oleško zpracovaná SčVK

V Olešku dne 26.6.2017

Tomáš Novák  
starosta obce